

(様式第5号)

平成 年 月 日

北名古屋市社会福祉協議会長 様

団体名

代表者名

所在地

電話番号

北名古屋市社会福祉協議会後援名義等使用変更（中止）申請書

平成 年 月 日付で承認を受けた後援名義等にかかる申請内容に変更が生じたので、下記のとおり（変更・中止）の申請をします。

記

○申請する事項（申請する事項に○印を付けてください。）

1 後援 2 推薦 3 共催 4 協賛 5 その他（ ）

○事業について（必ずご記入ください。）

1 事業名 \_\_\_\_\_

2 主催者名 \_\_\_\_\_

3 開催目的・事業概要 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 開催期間 平成 年 月 日（曜日） 時 分から

平成 年 月 日（曜日） 時 分まで

5 開催場所 会場名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

6 参加対象者 \_\_\_\_\_

7 参加予定人数 \_\_\_\_\_人

8 入場料・参加料の有無 無 ・ 有 (大人 \_\_\_\_\_円・子ども \_\_\_\_\_円)

9 他の後援名義等の申請先 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

○書類内容に関する問い合わせ・決定通知等の書類送付先

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

○添付書類

この申請書のほか、変更後の以下の書類を速やかに添付し、提出してください。

(当初の申請時に提出し、変更のない書類の場合は添付の必要ありません。)

- 1 主催者の存在及びその基礎を明らかにする書類 (団体規約等)
- 2 申請する事業の目的及び計画を明らかにする書類
- 3 主催者の役員及びその事業に関係する者の名簿
- 4 主催者の当該年度の収支予算書及びその事業の収支計画書

その他必要に応じ、書類の提出を求めることがあります。

※調査結果

記入者氏名 \_\_\_\_\_

所見 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_